

COMUNE DI CORNATE D'ADDA

Provincia di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per l'assunzione a tempo indeterminato di un ISTRUTTORE DIRETTIVO (categoria D) SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo (categoria D) presso il settore territorio ed ambiente.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità uomo-donna nel lavoro".

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12 OTTOBRE 2007
--

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Il trattamento economico è quello attribuito dalla legge alla categoria D e si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

a) stipendio tabellare annuale	€ 19.270,71
b) tredicesima mensilità annuale	€ 1.605,89
c) indennità di comparto annuale	€ 622,80

L'assegno per il nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita dalla legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione (12 ottobre 2007), che alla data d'assunzione in servizio:

- età minima 18 anni (il limite massimo di età è stato abolito dall'art. 3, comma 6, legge 127/1997);
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- diploma di laurea breve o specialistica in ingegneria o architettura;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso della patente "B" di guida.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso l'interessato dovrà farne domanda in carta semplice all'ufficio personale di questo Comune (vedi fac-simile allegato).

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ente entro le ore 12.30 del giorno 12 OTTOBRE 2007;
- spedizione, entro il termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI CORNATE D'ADDA – VIA VOLTA N. 29 - 20040 CORNATE D'ADDA (MI). A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande, spedite con raccomandata entro il termine, saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro il giorno precedente all'insediamento della commissione esaminatrice;
- via fax al n. 039 6926119 entro il giorno 12 OTTOBRE 2007. E' necessario che sul documento fax risulti il numero telefonico di invio e la data di inoltro.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso al concorso, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituto, della data del suo conseguimento e della votazione;

- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con data di decorrenza;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il numero di telefono e l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- la lingua straniera prescelta per la prova linguistica (inglese, francese o spagnolo);
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda NON DOVRÀ essere autenticata (art. 3, comma 5, legge n. 127/1997). La domanda priva di firma è nulla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire.

Allegati alla domanda d'ammissione:

- ricevuta del bollettino di conto corrente postale intestato al "Comune di Cornate d'Adda servizio tesoreria – 20040 Cornate d'Adda" comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87 (c/c postale n. 36563203);
- copia del titolo di studio;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti consegnati o spediti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali.

Il nuovo termine fissato avrà carattere di perentorietà.

4. PROVE - ARGOMENTI

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (1° elaborato o quesiti – 2° elaborato tecnico) ed una prova orale.

Argomenti:

- elementi di diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- testo unico degli enti locali (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- normativa nazionale e regionale in materia di ambiente;

- cenni al dimensionamento e calcolo strutturale;
- legislazione statale e della Regione Lombardia in materia edilizia, urbanistica, vincoli ambientali, contenimento consumi energetici;
- sicurezza sul lavoro e sui cantieri.

All'orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sarà consentito l'uso di calcolatrici non programmabili.

Non sarà invece consentito l'uso di alcun testo, anche se non commentato.

5. PROVE - DIARIO E SEDE

PROVE SCRITTE	Dalle ore 9.30 del giorno 25.10.2007
PROVA ORALE	ore 9.30 del giorno 29.10.2007

Le prove si terranno presso la sala consiglio del Municipio - Via Volta n. 29 - Cornate d'Adda o altra sala idonea.

I concorrenti saranno tempestivamente informati dell'eventuale cambiamento.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla partecipazione alle prove, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti. Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio delle prove scritte.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se la valutazione ottenuta sarà pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

E' facoltà della commissione esaminatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta di quei candidati che, nella prima prova, non raggiungeranno il punteggio minimo previsto.

I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di sette giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso.

6. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Territorio ed Ambiente.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, ha precedenza il candidato più giovane di età (art. 7, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art. 2 della legge 191/1998).

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria secondo i termini previsti dalla legge.

La graduatoria può, a discrezione dell'amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria a part-time.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento selettivo dopo il deposito degli stessi nell'ufficio di segreteria. Di tale deposito viene data notizia mediante pubblicazione di un avviso all'Albo dell'Ente.

7. NOMINA DEL VINCITORE

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro; a tal fine il vincitore sarà invitato a presentare:

- copia autentica del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- dichiarazione sottoscritta di non avere rapporti di impiego, pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01. In caso contrario deve essere prodotta la dichiarazione d'opzione per la nuova amministrazione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

8. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cornate d'Adda - ufficio personale - per le finalità di gestione del concorso e della graduatoria e saranno trattati, in un'apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cornate d'Adda - titolare del trattamento.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

Quest'Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego, comparto Enti Locali ed all'esito negativo della richiesta inoltrata alla Provincia di Milano per il collocamento del personale in disponibilità, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione esaminatrice può modificare le date previste per le prove; la variazione verrà comunicata per iscritto a tutti gli interessati.

Il presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sul BURL, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.cornatedadda.mi.it).

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti e per il ritiro della copia del bando, gli interessati possono rivolgersi all'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI CORNATE D'ADDA (telefono 039/6874242 – e mail personale@comune.cornatedadda.mi.it).

Cornate d'Adda, 24 agosto 2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TERRITORIO ED AMBIENTE
Geom. Comi Claudio

All'Ufficio Personale
del Comune di CORNATE D'ADDA
Via Volta 29
20040 Cornate d'Adda (Mi)

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo (categoria D) presso il settore territorio ed ambiente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- codice fiscale _____;
- di essere nato nel Comune di _____ in data _____;
- di essere residente nel Comune di _____ via _____ CAP _____;
- di essere di stato civile _____;
- di essere cittadino _____ (italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure precisare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure precisare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:
denominazione titolo _____
vecchio ordinamento: diploma universitario *nuovo ordinamento:* laurea 1° livello/triennale
laurea laurea 2° livello/specialistica
- conseguito presso l'università _____
con sede in _____
in data _____ con la seguente votazione finale _____;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione dal _____;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;

- posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;

- di avere diritto alle seguenti precedenzae o preferenze di legge nella nomina (specificare i titoli):

- di volersi sottoporre all'accertamento della conoscenza della lingua _____ (obbligatorio);

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;

- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data

Firma

RECAPITO: