



## Richiesta di convalida delle parcelle

Si premette che l'iscritto deve essere in regola con il pagamento del contributo annuale.

I diritti dovuti all'Ordine per l'emissione della convalida sono così determinati:

- per le convalide di parcelle di importo fino a € 5.000,00 una cifra fissa di € 10,00;
- per le convalide di parcelle di importo superiore a € 5.000,00 una cifra fissa di € 10,00 fino a € 5.000,00 e l'1% degli importi in più oltre gli € 5.000,00 (più marca da bollo da euro 1,81 per diritti di importo superiore a € 77,47).

La cifra fissa di € 10,00 dovrà essere versata all'atto della presentazione dei documenti e considerata un acconto nei casi di convalide oltre € 5.000,00; mentre l'1% calcolato in base all'importo convalidato verrà versato all'atto del ritiro della convalida e della documentazione a suo tempo depositata per l'esame.

### I DOCUMENTI DA PRESENTARE SONO:

- Dichiarazioni dell'interessato di :
  - svolgere la libera professione (qualora il professionista sia dipendente di pubblica amministrazione, allegare autorizzazione rilasciata a compiere singoli atti di libera professione);
  - aver inviato la parcella, di cui si chiede convalida, al cliente. **(ALL. 1)**
- Delibera, lettera d'incarico, disciplinare, o dichiarazione sostitutiva. **(ALL. 2)**
- Relazione in duplice copia datata, firmata e organizzata in senso cronologico, relativa allo svolgimento dell'incarico ed ai rapporti con il committente, corredata da eventuale documentazione (una copia) della corrispondenza intercorsa.  
(Se in epoca anteriore è stata presentata all'Ordine una pratica di convalida o di parere preventivo riguardanti la stessa opera, è necessaria la sola relazione integrativa relativa ad eventuali nuovi sviluppi avvenuti dopo la prima presentazione).
- Parcella di cui si chiede la convalida, in triplice copia, su carta intestata, che dovrà contenere data di emissione, nome ed indirizzo del destinatario.  
*Si richiama l'attenzione degli iscritti sulla necessità di produrre in ogni caso copia degli eventuali preventivi/proposte di parcella presentati al cliente, e copia degli eventuali acconti.*
- Una sola copia piegata in formato UNI A4 dei soli elaborati di progetto consegnati al Committente completi di cartiglio e data, ed ulteriore documentazione del lavoro professionale svolto.
- Nel caso di parcella valutata a percentuale dichiarare il criterio di determinazione dell'importo opere a base di calcolo; nel caso di parcella valutata a discrezione o a vacanza, allegare il criterio di calcolo del compenso esposto.
- Elenco analitico e firmato, in duplice copia, degli elaborati e di tutta la documentazione che viene presentata.

*N.B.: nel caso di richiesta di convalida congiuntamente ad altri professionisti iscritti ad altro Albo è necessario produrre nulla osta dell'Ordine di appartenenza.*

### Recapiti Segreteria parcelle:

N° telef. 02/62 534 251 – 252

fax 02/62 534 209

Email: [parcelle@ordinearchitetti.mi.it](mailto:parcelle@ordinearchitetti.mi.it)

Email PEC: [parcelle@oamilano.it](mailto:parcelle@oamilano.it)