



DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Numero Registro Generale 212 del 06-06-2011

Servizio Segreteria Generale - N° 33 / 2011

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D 1 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Settori 2 del 05/01/2011, con il quale è stato individuato Dr.ssa Anna Bianchi quale Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI;

CONSIDERATA la dotazione finanziaria assegnata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 16.03.2011 di Attribuzione delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi.;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05.03.2010 di approvazione del piano occupazionale del triennio 2010-2012 e del piano delle assunzioni per l'anno 2010, così come modificata dalla delibera G.C. n. 184 del 03.11.2010 e dalla delibera G.C. 205 del 06.12.2010;

VISTA E RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 22.02.2011 di approvazione della programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2011;

VISTA la direttiva della Giunta Comunale del 15.11.2010 con cui veniva stabilito di dare esecuzione alla procedura di mobilità esterna da attuarsi anche tra Amministrazioni diverse;

CONSIDERATO che tale procedura è stata espletata con determinazione n. 480 del 26.11.2010 e non è stata oggetto di partecipazione da parte di alcun candidato;

DATO ATTO CHE l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 dispone la comunicazione preventiva della procedura assunzionale alle strutture provinciali per l'inoltro alla struttura regionale e che tale comunicazione è avvenuta in data 08/02/2011 con raccomandata A.R. n. prot. 1533;



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

DATO ATTO CHE le spese relative all'assunzione troveranno copertura finanziaria nei seguenti capitoli:

- Cap. 1081 stipendi
- Cap. 1082 contributi
- Cap. 1083 Irap;

VISTI E RICHIMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- la L. 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

DI APPROVARE l'allegato bando di selezione pubblica ed il relativo schema di domanda per la copertura, , di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 da assegnare al Settore Tecnico (All. A);

DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 57 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a rendere noto il suddetto bando mediante pubblicazione:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^Serie Speciale – Concorsi ed Esami
- all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;
- sul sito internet del Comune di Capalbio;
- presso i Comuni limitrofi e l'Amministrazione Provinciale di Grosseto;
- all'ordine degli architetti all'indirizzo di posta Certificata oappc.grosseto@archiworldpec.it
- all'ordine degli ingegneri all'indirizzo di posta certificata ordine.grosseto@ingpec.eu

DI RINVIARE a successivo atto la nomina della commissione esaminatrice ed il relativo impegno di spesa;



COMUNE DI CAPALBIO
(Provincia di Grosseto)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO (URBANISTICA-TERRITORIO-AMBIENTE-LAVORI PUBBLICI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AAGG

Vista la deliberazione di G.C. n° 10 del 02/02/2011 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e del piano assunzioni annuale e triennale;

Vista la determinazione del Settore Affari Generali n. ____ del _____ di approvazione del presente bando di selezione;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC n. 105 del 09/11/2004, modificato con deliberazione GC N. 220 del 21/12/2010 disciplinante l'accesso all'impiego e le modalità di svolgimento delle procedure selettive ai sensi degli articoli 35 e 36 del D. Lgs n.165/2001

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - categoria D, posizione di primo inquadramento D1 del Contratto sul Nuovo Ordinamento Professionale, approvato il 31.3.1999 - con riserva ai sensi dell'art. 18 (*Riserve di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve*) e 26 (*Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari*) del D.Lgs. 215/2001 e ss.mm. e ii.

Il posto è previsto nella dotazione organica dell'Area Urbanistica-Territorio - Ambiente-Lavori Pubblici.

Il presente bando e la procedura concorsuale sono conformi:

- alle vigenti disposizioni di legge:
- D.Lgs. n.164 del 30.1.2001 e ss.mm. ed ii;
- D. Lgs. N.267 del 18.8.2000;
- D.P.R. n.487/1994, così come modificato dal DPR n.693 del 30.10.1996 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- L. n.104 del 5.2.1992 sui portatori di handicap;



- L. n.125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

- a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in particolare nella parte seconda – titolo I - riguardante la disciplina delle selezioni per l'accesso agli impieghi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, e precisamente:

- 1) stipendio annuo di €. 21.166,71;
- 2) indennità di comparto annua di € 622,80;
- 3) tredicesima mensilità ;
- 4) assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
- 5) salario accessorio, secondo quanto disposto dal C.C.N.L. e dai Contratti Decentrati Integrativi Aziendali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Età non inferiore agli anni 18.
2. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 . Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui all'art.22 della legge 104/1992.
5. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare .
6. Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa o di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

7. Assenza di condanne penali che impediscano ai sensi della legislazione vigente la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni e/o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
8. Possesso del diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento, in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile, o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, ovvero del Diploma di Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento, in Ingegneria civile (classe LS28/S) o Architettura e Ingegneria Civile (classe LS4/S).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono inoltre avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove di esame.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica un documento attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

RISERVA

E' disposta una riserva ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68 – Norme per il diritto dei lavoratori disabili.

E' disposta una riserva ai sensi degli art. 18, comma 6, e 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 215/2001 e ss.mm. ed ii., a favore:

- dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle tre forze armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per beneficiare della riserva sopraddetta il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non appartenenti alle suddette categorie di riservatari .



Qualora nessun candidato avente titolo alla riserva risulti idoneo sarà dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione, da indirizzare al Sindaco del Comune di Capalbio – via Puccini 32 - 58011Capalbio(GR), dovranno pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale (trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio).

Le domande, redatte su carta libera, firmate dagli interessati e complete della documentazione da allegare, dovranno pervenire **inderogabilmente entro il termine suddetto, pena esclusione.**

- al Protocollo del Comune mediante consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. In tal caso farà fede la data del timbro postale
- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e.mail – info@pec.comune.capalbio.gr.it. Sarà considerato valido solo l'invio effettuato da utenza personale di posta elettronica certificata e non sarà considerato valido l'invio effettuato da indirizzo di posta elettronica non certificata

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere chiaramente apposta l'indicazione del mittente e la dicitura " Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Area Urbanistica-Territorio – Ambiente-Lavori Pubblici.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata , con riferimento al termine ultimo a tal fine assegnato.

Non si terrà conto delle domande pervenute a mezzo raccomandata con a.r. o consegnate oltre il termine sopra stabilito, ovvero pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

MODALITA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nel modulo di domanda i candidati, consapevoli del fatto che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera devono dichiarare: :

1. il cognome, il nome ed il codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;



3. residenza, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, oppure se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, l'indicazione della relativa cittadinanza;
5. L'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
7. il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso con l'indicazione del voto di laurea, l'anno e l'Università presso cui fu conseguito. Per i titoli di studio stranieri dovrà essere dichiarata la equipollenza con il relativo titolo di studio italiano;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
10. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di avere l'idoneità fisica all'impiego, fatto salvo quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia;
12. la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
13. l'eventuale possesso del titolo di riserva del posto ai sensi D.lgs. n.215/2001. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio della riserva;
14. l'eventuale possesso di titoli validi ai fini dell'attribuzione del punteggio;
15. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina tra quelli indicati successivamente nel presente bando. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
16. la lingua straniera prescelta fra l'inglese ed il francese di cui intende dare prova di conoscenza durante lo svolgimento della prova orale;



17. l'eventuale condizione di portatore di handicap, che dà diritto alla riserva ed il tipo di ausilio necessario per l'esame e tempi aggiuntivi (art. 20 L. 104\1992);
18. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solamente per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
19. di avere note e di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente bando;
20. il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs 196/2003;

Alle dichiarazioni di cui sopra si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 28.12.2000 n. 445, con eccezione per la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego da accertare tramite certificazione medica al momento dell'assunzione, la quale ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 403/1998 e' attestazione non sostituibile.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano comunque inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata , se riconosciuta valida.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui ai punti 1. e 2. è motivo di esclusione dal concorso.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma non necessita di autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare:

1. la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi tramite C/C postale n. 13037585, intestato Comune di Capalbio – Servizio di Tesoreria oppure direttamente presso la Tesoreria Comunale – Banca della Costa d'Argento
A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la specifica causale di versamento (la suddetta tassa non è rimborsabile).
2. curriculum formativo professionale, redatto su carta libera, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio e di aggiornamento professionale con particolare riferimento a quelle direttamente correlate alle peculiari caratteristiche del posto da ricoprire.
3. la documentazione, *tutta non assoggettabile ad imposta di bollo*, attestante il possesso di titoli che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione comparativa e conseguente attribuzione del punteggio.



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute: pertanto la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla selezione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.60 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la commissione giudicatrice, sarà nominata con determinazione del Segretario comunale.

La Presidenza delle commissioni spetta al Segretario o ad un Responsabile di Settore da questi designato

La commissione è composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente, comunque non inferiore a TRE i cui componenti possono essere individuati tra il Responsabile di settore dell'Ente, ferma restando la possibilità di nominare membri esterni e di integrare la stessa con membri aggiunti, specie nei casi in cui si richieda la valutazione della conoscenza di lingue straniere, di nozioni informatiche o comunque di materie specialistiche ;

Segretario verbalizzante: dipendente di ruolo dell'Ente di idonea qualifica.

I membri aggregati parteciperanno esclusivamente alle sedute della commissione relative alla riunione preliminare ed alla prova orale .

I componenti delle Commissioni vengono nominati in conformità alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle autocertificazioni e della documentazione presentate dai candidati, tenendo conto dei criteri, delle categorie (titoli di studio, di servizio, titoli vari e curriculum formativo e professionale) e relativi punteggi prefissati dall'art 62 e 63 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come approvato con deliberazione G.C. n. 105 del 09/11/2004 successivamente modificato ed integrato .

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

I titoli possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000, sono comprovabili mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione i titoli di studio o qualifiche professionali possedute, titoli di specializzazione, abilitazioni, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica. In questi casi è richiesta la semplice sottoscrizione della dichiarazione.

I titoli potranno essere prodotti anche in originale o copia autenticata in allegato alla domanda . In luogo della copia autenticata dei titoli potrà essere presentata fotocopia



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

degli stessi accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal candidato ai sensi artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale .

Per quanto attiene la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio questa deve obbligatoriamente essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica di un valido documento d'identità del dichiarante medesimo.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per essere utilmente valutate dalla Commissione tutte le dichiarazioni devono contenere gli elementi ed i dati essenziali del certificato o documento sostituito.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione o che comunque facciano riferimento a periodi o eventi successivi a tale data.

La valutazione dei titoli, presentati regolarmente nei termini perentori fissati dal bando, avrà luogo successivamente allo svolgimento delle prove di esame da parte della Commissione giudicatrice.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle materie di seguito elencate e consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) ed in una prova orale .

I Prova scritta – tempo a disposizione 4 ore: inerente lo svolgimento di n. 5 domande a tema, con breve svolgimento nei seguenti argomenti : Legislazione Edilizia, Diritto urbanistico e pianificazione territoriale con specifiche sulla disciplina della Regione Toscana – Normativa in materia di lavori pubblici - D. Lgs. n.494/94 e ss.mm.ii. sulla sicurezza dei cantieri – Legislazione vigente in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006) – Normativa in materia di espropriazione (DPR n.327/01 e ss.mm. ed ii.) – Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii.) – Lineamenti di diritto amministrativo – Legislazione vigente in materia di urbanistica , edilizia pubblica e privata nazionale e regionale (Regione Toscana) – DPR n.380/01 – Codice Dei Contratti (D.Lgs 163/2006) ecc...

II Prova scritta a contenuto teorico-pratico – tempo a disposizione 5 ore: consisterà nella redazione di elaborati inerenti la progettazione di una opera pubblica e/o di un atto urbanistico e specifiche sui relativi iter di approvazione, competenze ecc..

La prova orale , verterà sulle materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale il candidato effettuerà dei saggi diretti ad accertare la conoscenza di una lingua straniera (scelta tra l'inglese ed il francese) e l'uso del computer.

Il diario delle prove, l'orario ed il luogo di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali variazioni delle date fissate, per quanto non specificato nel bando di selezione viene determinato dalla Commissione esaminatrice è comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse a mezzo telegramma o



lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed è pubblicato sul sito del comune di Capalbio.

Con la stessa modalità verrà data notizia dell'esclusione ai candidati non ammessi .

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno soltanto consultare dizionari e testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione.

Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Per ogni candidato la valutazione complessiva e' determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle singole prove di esame.

Qualora il numero delle domande risulti superiore a 50 la commissione potrà decidere di procedere ad una preselezione consistente in quiz a risposta multipla aventi ad oggetto le materie di esame nel tempo indicato dalla commissione. L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti secondo le indicazioni date dalla commissione. Alla prima prova scritta sarà ammesso un numero di candidati pari a 50 ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il Responsabile della struttura competente accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine della votazione complessiva e dichiara il vincitore. A parità di merito saranno osservati i criteri di cui al successivo paragrafo.

E' dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente, utilmente classificato in graduatoria, che fruisce della riserva ai sensi degli artt. 18, comma 6 e 26, comma 5-bis, D.Lgs. n.215/2001.

Qualora nessun candidato avente titolo alla riserva risulti idoneo sarà dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La suddetta graduatoria generale di merito sarà pubblicata all'albo on line, e resa pubblica per via telematica attraverso il sito Internet del Comune. Dalla data di affissione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative .

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:



1. gli insigniti di medaglia al valore militare ;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra ;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra ;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento ;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili ;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli è preferito il candidato più giovane di età. Solo in via subordinata a tale condizione, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno ;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dall'aver conseguito un punteggio maggiore nella media delle due prove scritte .

DOCUMENTI DI RITO PER L'ASSUNZIONE

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad attestare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta:

- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati nel bando, e che tali requisiti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 28.12.2000 n.165, oppure dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo ente;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso di cui al presente avviso dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Constatata la regolarità delle dichiarazioni e della documentazione di cui al paragrafo precedente, qualora l'Amministrazione non si avvalga della facoltà anzidetta, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il vincitore del concorso ed alla conseguenziale immissione in servizio.

Il vincitore assumerà servizio in prova con il profilo di Istruttore Direttivo, nell'Area Tecnica, con diritto al relativo trattamento economico previsto dalla normativa vigente, oltre agli assegni e le indennità spettanti per legge.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dalla nomina.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, alle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale degli Enti Locali, nonché alle vigenti norme legislative.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione di tali norme e del contenuto del presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità per legittimi motivi, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

I dati personali forniti dai partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Capalbio nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, e saranno utilizzati per le finalità della gestione della presente selezione e per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del candidato.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Anna Bianchi.

Per eventuali chiarimenti e per ogni altra informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 13,30 tel. 0564/897722

Ai sensi dell'art.4 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Bianchi



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

Il presente bando è pubblicato in maniera integrale all'Albo on line del Comune di Capalbio ed è disponibile sul sito internet www.comune.capalbio.gr.it, alla sezione Bandi e Concorsi.

Per la trasmissione del bando via e-mail formulare la richiesta all'indirizzo a.blanchi@comune.capalbio.gr.it.

Capalbio li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Anna Bianchi

COPIA



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

ALLEGATO A

Fac-simile di domanda

Al Sindaco del Comune di Capalbio
Via Giacomo Puccini 32
Capalbio (GR)

Oggetto: Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore direttivo Cat. D 1 da assegnare al Settore tecnico

Dopo aver preso visione del relativo bando di concorso e nell'accettarne altresì senza riserva tutte le condizioni, consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome e nome (Le donne coniugate devono indicare soltanto il cognome da nubile)

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica D1, profilo professionale di Istruttore direttivo Cat. D 1 da assegnare al Settore tecnico (Urbanistica-Territorio-Ambiente-Lavori Pubblici.) e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____ ()
- 2) di essere residente nel Comune di _____ ()
Via _____
- 3) di volere ricevere le comunicazioni relative al presente concorso al seguente indirizzo _____.
- 4) di essere cittadino/a italiano/a

oppure

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e nello specifico dello Stato _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

- 8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta, né di avere procedimenti penali in corso che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni e/o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali /o di essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta per i sottoelencati reati / o di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____

- 9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a causa del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e mezzi fraudolenti

- 10) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

oppure

di aver effettuato il servizio militare civile o servizio civile sostitutivo (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva) dal _____ a _____ presso _____

oppure

in applicazione della riserva di cui alla Legge 68/99, di appartenere alla seguente categoria: _____

- 11) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;

12) di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove: (per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge



104/1992) _____

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:

diploma di laurea del vecchio ordinamento _____

diploma di laurea specialistica in: _____

conseguito nell'anno _____

presso _____

ovvero

titolo equipollente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza ai fini della partecipazione a pubblici concorsi _____

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito (allegato del bando)

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento delle procedure di selezione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il responsabile del trattamento di tali dati è la Dott.ssa Anna Bianchi dell'Ufficio Segreteria.

Data

Firma _____

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

Capalbio, lì

Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI
Dr.ssa Anna BLANCHI

COPIA



DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Numero Registro Generale 212 del 06-06-2011

Servizio Segreteria Generale-N° 33 / 2011

SETTORE FINANZIARIO

Servizio Ragioneria

Oggetto:	SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D 1 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO
-----------------	---

Impegno Contabile registrato al numero		Bilancio 2011
---	--	----------------------

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Capalbio, lì	Il Responsabile del Servizio Finanziario
	Sergio ROSSO



DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Numero Registro Generale 212 del 06-06-2011

Servizio Segreteria Generale - N° 33 / 2011

SETTORE FINANZIARIO

Servizio Ragioneria

Oggetto:	SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D 1 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO
-----------------	---

Impegno Contabile registrato al numero		Bilancio 2011
---	--	----------------------

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Capalbio, lì	Il Responsabile del Servizio Finanziario
	<i>f.to</i> Rag. Sergio ROSSO



DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Numero Registro Generale 212 del 06-06-2011

Servizio Segreteria Generale - N° 33 / 2011

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D 1 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n°445/2000 si attesta che la presente copia, composta da n. 19 fogli, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e di ufficio.

Capalbio, lì



Timbro dell'Ente

Il Funzionario