

# COMUNE DI PERDAXIUS

PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA TECNICA – CATEGORIA “D1”**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione delle Delibere G.M. n. 19 del 30.03.2011 e G.M. n. 29 del 29.06.2011, nonché della Determinazione del Settore Amministrativo n.456 del 28.11.2011

### **RENDE NOTO**

è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a orario pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Area Tecnica – Categoria D1.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali. per la categoria D1, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo € 21.166,71
- Indennità di comparto- importo annuo € 622,80
- 13<sup>^</sup> mensilità € 1763,90
- eventuali altri benefici contrattuali e quote di assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovute a norma di legge.

### **MOBILITA'**

Sulla base del vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità, presso altri Enti, per un periodo minimo di anni cinque. La mobilità in ogni caso è subordinata all'assenso espresso dall'Amministrazione,

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza italiana** o della Repubblica di San Marino o di un paese dell'Unione Europea;
- 2) **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

3) **Titolo di studio:**

DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA – INGEGNERE CIVILE (Nuovo ordinamento) oppure LAUREA QUINQUENNALE – INGEGNERE (Vecchio Ordinamento)

I candidati che avranno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- 4) **Idoneità psico-fisica all'impiego**, gli accertamenti verranno effettuati dall'Ente; Ai sensi dell'art. 1, 1<sup>a</sup> comma della legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è necessario effettuare spostamenti all'esterno del Comune.
- 5) **Età** – non inferiore ad anni 18
- 6) **Non aver riportato condanne penali**, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure di sicurezza che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche Amministrazioni;
- 7) **Assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale;
- 8) **Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego**, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1<sup>a</sup> comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- 9) Non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ambito della Pubblica Amm.ne negli ultimi due anni (alla data del bando);
- 10) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 11) **Conoscenza di una lingua straniera** a scelta tra l'inglese e il francese;
- 12) **Conoscenza ed uso dell'applicativo** Windows word, excel e AUTOCAD e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi, purchè, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimenti dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

**La persona in stato di handicap** sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In proposito decide la commissione giudicatrice con eventuale ricorso al parere delle strutture sanitarie pubbliche.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, senza autenticazione, secondo lo schema esemplificativo che viene allegato al presente bando di concorso, deve contenere tutte le dichiarazioni ivi riportate, rese dai candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, indirizzata all'Ufficio personale del Comune di Perdaxius, deve pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio dell'Ente.

Lo schema di domanda sarà disponibile, presso l'Ufficio di Segreteria e sul sito istituzionale del Comune di Perdaxius ([www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it)).

La domanda di ammissione unitamente agli allegati, può essere:

- 1) Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Perdaxius; in tal caso, unitamente alla domanda dovrà essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'Ufficio accettante costituirà ricevuta per il candidato;
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Perdaxius – Ufficio Personale – Via Aldo Moro, n. 1 – 00040 Perdaxius (CI);

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e relativa documentazione deve essere indicata la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per 1 posto di Istruttore Direttivo di Area Tecnica – Cat. giuridica D1” e i dati relativi al mittente -**  
**SCADENZA DOMANDE : ORE 13,00 DEL 28.12.2011”.**

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Perdaxius, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune di Perdaxius oltre **il decimo giorno successivo** a quello di scadenza del termine di presentazione.

Il Comune di Perdaxius non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non costituirà motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda e/o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende, sino a prova contraria l'inesistenza della situazione stessa.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati dovrà essere presentata a pena di inammissibilità entro e non **oltre 30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo pretorio on-line del Comune di Perdaxius”.

**Si ricorda che la domanda deve essere sottoscritta dal concorrente** senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445/2000. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

**Tutta la documentazione deve essere presentata in carta libera.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

### **a) TASSA CONCORSO**

alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 3,87 Da effettuarsi:

- sul c.c.p. n. 16367096, intestato al comune di Perdaxius, Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico";

oppure, in alternativa:

- a mezzo di pagamento diretto in Tesoreria Comunale – Banco Sardegna SpA – Agenzia di Perdaxius- codice IBAN: IT 04 Q 01015 86090 000000012670, con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico";

In caso di omissione o di mancata presentazione, della ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione, il candidato, potrà essere ammesso a provare il versamento, nei termini e con le modalità che gli verranno indicate dal Responsabile del procedimento.

In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.

b) Curriculum vitae redatto in carta semplice, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, nel quale dovranno essere dichiarati i titoli culturali e professionali posseduti dal candidato, ai fini della valutazione come prevista dal presente bando. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum vitae non potrà essere valutato;

c) Copia fotostatica di tutti i titoli di merito che il candidato ritenga utili per la valutazione (vari e culturali, pubblicazioni ecc.);

d) Documenti costituenti titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 57 e 58 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi;

e) Certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

f) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento medesimo non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato, di cui lo straniero è cittadino, devono essere in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## **PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 60 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, qualora il numero delle domande al concorso superi i 60 partecipanti, l'Ente procede a selezionare i concorrenti sottoponendoli ad una prova preselettiva.

La preselezione effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso, consiste in un'unica prova da svolgersi mediante domande a risposta multipla, anche con affidamento all'esterno a ditte specializzate il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto

delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi per le prove scritte.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte: saranno ammessi alle prove scritte, in caso di preselezione, un numero di candidati non superiore a 30 (trenta), eccetto i concorrenti che supereranno la prova a parità di punteggio con il trentesimo concorrente

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

## **AMMISSIONE CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate della prescritta documentazione, saranno istruite, dall'Ufficio personale. In caso di irregolarità, il candidato verrà invitato a provvedere entro 10 giorni dalla richiesta a regolarizzare la domanda a pena di esclusione.

Il responsabile del procedimento procederà a verificare la diffusione del bando in conformità a quanto previsto nel regolamento e a descrivere, in un verbale, le modalità di diffusione eseguite, nonché a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità. Tale verbale con l'elenco dei candidati ammessi al concorso e ammessi con riserva verrà consegnato al Presidente della Commissione selettiva.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione e non sanabili le seguenti fattispecie:

- 1) la mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali di ammissione previsti dal bando;
- 2) l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- 3) la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 4) la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando o inoltrata senza le modalità prescritte dal bando selettivo;
- 5) l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- 6) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione;
- 7) l'assenza di fotocopia del documento di identità;

## **SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

L'eventuale prova preselettiva si terrà nei locali della Scuola Media inferiore, sita in via San Michele a Perdaxius. La data e l'orario verranno comunicati ai partecipanti tramite il sito istituzionale del Comune [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it).

Le prove scritte si terranno nei locali della Scuola Media inferiore, sita in via San Michele a Perdaxius nelle seguenti date:

- a) 1^ prova scritta in data 23.01.2012 alle ore 15,30
- b) 2^ prova scritta (teorico-pratica) in data 25.01.2012 alle ore 15,30

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, verrà comunicato luogo e data di presentazione con raccomandata a/r non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di identità (con fotografia) in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove verranno considerati rinunciatari.

I candidati non potranno portare nell'aula di esame materiale per scrivere, appunti manoscritti, libri o testi di legge commentati, mentre è ammessa, previa autorizzazione

della commissione esaminatrice, la consultazione dei dizionari o di testi di legge non commentati.

**In ogni caso ogni variazione riguardante la sede e il diario delle prove verrà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) - Pertanto non si procederà a singole comunicazioni.**

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

### **a) prova scritta:**

Redazione di uno o più elaborati, anche a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

Legislazione in materia di Enti Locali(T.U.E.L. D.LGS. 267/2000); istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo; Diritto civile e nozioni di diritto penale; Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; Legislazione sui lavori pubblici e sugli espropri; Legislazione statale e regionale sulla tutela delle acque, sullo smaltimento dei rifiuti e sulla bonifica dei siti inquinati; Legislazione in materia di prevenzione incendi; Legislazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; Urbanistica – Edilizia privata.

### **b) prova teorico-pratico:**

Redazione di un elaborato complesso relativo ad aspetti tecnici nelle materie di cui alla prova scritta.

### **c) prova orale**

Oltre alle materie della prima prova scritta, la prova orale verterà sulle materie:

c1. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

c2. Accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel e autocad) e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice prima del colloquio provvede alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti \_\_10\_ così suddivisi:

- 1) Titoli di Studio – max punti 3
- 2) Titoli di servizio – max punti 3
- 3) Titoli vari - max punti 3
- 3) Curriculum vitae – max punti 1

### **-Valutazione del titolo di studio ( massimo punti 3)**

#### a) Titoli di studio (massimo 3 punti)

- Laurea fino a punti 2,50 così appresso specificato:
  - Votazione da 60 a 75 punti 1,00
  - “ da 76 a 90 “ 1,50
  - “ da 91 a 95 “ 2,00
  - “ da 96 a 100 “ 2,50
- Per la lode si aggiungono punti 0,50
- 

### **-Valutazione Titoli di servizio (massimo punti 3 )**

#### b) Titoli di servizio presso Enti Pubblici a tempo determinato e indeterminato o aziende private (massimo 3 punti)

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi.

1. anzianità di servizio in qualifica superiore o analoga punti 0,50
2. servizio in qualifica immediatamente inferiore punti 0,20
3. servizio in qualifica inferiore di due livelli punti 0,10

### **-Valutazione titoli vari (massimo punti 3)**

#### c) Titoli vari ( massimo 3 punti)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- |   |                   |                      |
|---|-------------------|----------------------|
| 1. pubblicazioni scientifiche;                | per pubblicazione | punti da 0,10 a 0,50 |
| 2. corsi di formazione con esame finale       | per attestato     | punti 0,20           |
| 3. corsi di almeno 600 ore con prova finale:  |                   |                      |
| a. con soglia di accesso costituita da laurea | per corso         | punti 0,60           |
| b. con soglia costituita da titolo inferiore  | per corso         | punti 0,30           |

### **-Valutazione del curriculum formativo e professionale (massimo punti 1)**

#### d) Curriculum ( 1 punto disponibile)

In questa categoria vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.

Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione né da atto e non attribuisce punteggio.

Le prove scritte si intenderanno superate se il candidato conseguirà un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

### **Valutazione della prova selettiva (colloquio punti 30)**

#### e) Colloquio con la commissione giudicatrice punti 30

Il punteggio complessivo del colloquio è di 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante telegramma, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo messo comunale, inviata al domicilio dei soggetti che parteciperanno alla selezione, 20 giorni prima della data stabilita.

L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione, il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio relativo alla valutazione dei titoli, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 58 del Regolamento Com.le di organizzazione degli uffici e dei servizi come appresso specificato:

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli

sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti ai sensi di cui all’art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. N. 468/97. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (si terrà conto del servizio prestato senza note di demerito dichiarate all’interno del certificato);
- c) dalla più giovane età.

E’ dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito stilata dalla Commissione e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio personale, verrà affissa all’Albo Pretorio on-line dell’Ente e nella sezione “Bandi e concorsi” del sito web [www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it) per 15 giorni consecutivi. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni legislative.

Le graduatorie a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Il candidato che non si dichiari disponibile all’assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

## **ASSUNZIONE E MODALITA’ DI INQUADRAMENTO**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Perdaxius il previsto contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e pieno.

L’assunzione è subordinata, alla previa verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, e alla condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione e previo esperimento del periodo di prova, previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali. La nomina infatti acquisterà carattere di stabilità al termine del semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell’art. 14 bis del CCNL.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione Comunale i seguenti documenti:

1. dichiarazione sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate dall’art. 53 del D.Lgs 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

L’amministrazione accerterà, a mezzo del medico competente, se il lavoratore nominato ha l’idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l’Amministrazione abbia concesso proroghe, è data comunicazione all’interessato di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di assunzione, sarà dichiarato rinunciario e l’Amministrazione Comunale si riserva di procedere all’assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l’inizio del servizio sono subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;

2. alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, in vigore al momento della stipulazione del contratto;
3. Il vincitore del concorso deve permanere in questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

Il Comune, nell'espletamento della selezione, garantisce pari opportunità tra uomini e donne, secondo quanto stabilito dalla L. 125/91 e successive modifiche.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perdaxius, con sede in via Aldo Moro, n. 1 – 09010 Perdaxius (CI)

Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 è il Responsabile dell'Area Amm.va.

Responsabile del procedimento Maria Adriana Montei Responsabile Amm.vo.

Il Comune di Perdaxius, si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a o seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1, verrà pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente, e sarà consultabile sul sito web del Comune di Perdaxius ([www.comune.perdaxius.ci.it](http://www.comune.perdaxius.ci.it)) alla sezione "BANDI E CONCORSI".

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Comunale (Tel. 0781/952007 int. 0).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Maria Adriana Montei)*