



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

L'Amministrazione Comunale di Vanzaghello, con delibera di G.C. n. 136 del 29/11/2011, ha individuato gli indirizzi per la realizzazione di un tirocinio formativo e di orientamento che si pone l'obiettivo di ospitare, presso l'Area Tecnica del Comune, n. 1 giovane neo laureato.

1. Finalità

Il tirocinio, con riferimento alle Leggi 196/97, D.M. 142/98 e D.L. 138/2011 convertito in Legge 148/2011 che regolamentano l'attivazione di "Tirocini Formativi e di Orientamento", intende rappresentare per il tirocinante un'opportunità di crescita professionale e personale che possa consentire di migliorare e valorizzare il proprio curriculum di studi e lavorativo.

2. Requisiti

I requisiti richiesti ai giovani per la partecipazione al tirocinio sono:

- Laurea triennale o quinquennale in Architettura (tutte le specialità escluso Design)
- Laurea triennale o quinquennale in Ingegneria (specializz. civile, ambientale, edilizia);
- Laurea triennale o quinquennale in Scienze Ambientali;
- Conseguimento della Laurea da non più di 12 mesi alla data del 13/01/2012.

3. Periodo di durata del tirocinio

Il tirocinio avrà la durata di 6 mesi e si svolgerà per 25 ore settimanali.
Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro.

4. Descrizione del Tirocinio

Il tirocinio formativo riguarderà le attività dell'Area Tecnica del Comune di Vanzaghello, Servizi Edilizia Privata, Urbanistica ed in particolare per quanto attiene le seguenti procedure:

- Continuazione e gestione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES);
- Azioni e verifiche relative alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- Gestione Piano di Governo del Territorio (PGT) caratterizzato da perequazione, compensazione e incentivazione urbanistica;
- Iniziative attinenti la problematica Malpensa;
- Partecipazione bandi per la Sostenibilità Ambientale e Sociale;
- Sviluppo delle iniziative per il contenimento energetico.

5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera utilizzando l'apposita modulistica allegata, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. o a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vanzaghello, 20020, Via Donatori Volontari del Sangue n. 3, **entro e**

non oltre le ore 12 del 13/01/2012, con esplicita assunzione del rischio del mancato o tardivo recapito entro tale termine a cura del candidato. Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine o che, in caso di raccomandata A.R., risultino pervenute oltre il termine stesso. Sulla busta contenente la domanda dovranno essere riportati i seguenti dati:

- il mittente;
- la dicitura *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL COMUNE DI VANZAGHELLO.*

Alla domanda dovrà essere allegata **copia di un documento d’identità in corso di validità.**

6. Selezione dei candidati

La selezione dei partecipanti sarà realizzata da un’apposita Commissione.

La selezione sarà effettuata fra i candidati ammessi, purché in possesso dei requisiti di cui all’art.2, e tenendo conto dei seguenti criteri:

Punteggio massimo attribuibile: **100 punti** da destinarsi a discrezione della commissione come segue:

- punteggio Laurea max punti 20;
- curriculum vitae max punti 20;
- colloquio max punti 60.

Saranno scelti i candidati che avranno conseguito **il più alto punteggio** rispetto agli altri concorrenti e, **a parità di punteggio**, si procederà alla scelta del tirocinante più giovane di età.

L’Amministrazione procederà preliminarmente all’acquisizione delle domande di ammissione alla gara, verificando se i candidati sono in possesso o meno dei requisiti minimi di partecipazione.

L’Amministrazione comunicherà, tramite telegramma, ai soli candidati rispetto ai quali sia stata riscontrata l’insussistenza dei prescritti requisiti di partecipazione alla procedura selettiva o altra causa di esclusione, l’estromissione dalla stessa. Ove non sia possibile, per qualsiasi motivo, procedere alla notifica individuale dell’eventuale provvedimento di esclusione, dovrà considerarsi valida agli effetti di Legge la comunicazione effettuata sul sito web del Comune (www.comune.vanzaghello.mi.it) prima della data fissata per il colloquio.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione al riguardo, o che comunque non rientrino nell’elenco dei soggetti esclusi dalla partecipazione alla selezione pubblicato nei modi indicati, dovranno, a pena di esclusione, presentarsi regolarmente nel luogo, nel giorno e all’ora indicata per l’espletamento del colloquio.

La data di svolgimento del colloquio viene fissata per il giorno 18/01/2012 alle ore 09,00 presso la sede Municipale.

Delle operazioni la Commissione provvederà a redigere apposito verbale. La graduatoria finale sarà pubblicata all’Albo Pretorio e sul Sito Ufficiale del Comune.

All’esito della procedura di selezione, il Comune trasmetterà gli atti al Centro per l’Impiego di Legnano, assieme alla richiesta di attivare un tirocinio formativo con il soggetto selezionato.

Il tirocinio avrà inizio dopo la stipula di un’apposita convenzione con relativo progetto con il Centro per l’Impiego di Legnano:

7. Erogazione rimborso spese

A parziale copertura delle spese i tirocinanti usufruiranno di un rimborso spese quantificato nell’importo di €300,00 mensili che saranno erogate direttamente dal Comune.

Il Centro per l'Impiego di Legnano provvederà ad assicurare il tirocinante presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi; il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della selezione; i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla selezione e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90; i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione di Vanzaghello.

Vanzaghello, lì 09/12/2011

IL SINDACO
F.to GUALDONI Dott. G.Battista

ILL.mo Sig Sindaco
del COMUNE di
20020 - VANZAGHELLO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1
TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI VANZAGHELLO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ in via _____
n. _____ tel. _____ cell. _____, C.F. _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione indetta dal Comune di Vanzaghello per la formazione di una graduatoria finalizzata all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi della Legge 196/97, del D.M. 142/98 e del D.L. 138/2011 conv. in Legge 148/2011, presso l'Area Tecnica

A tal fine

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di:

- Essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____ con la
seguente votazione _____
- Di allegare curriculum vitae

Inoltre,

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

_____ in via _____ n. _____ CAP _____
località _____ (Prov. _____) tel. _____

Allega:

- Copia documento di identità in corso di validità

_____ li, _____

Firma
